

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ «Всеосвіта»
І. М. Литвиненко
10.09.2020 р.



**Програма підвищення кваліфікації
педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти
(за видом освітньої послуги «ВЕБІНАР»)**

Програму підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Концепції Нової української школи та стратегії реформування освіти в Україні.

- 1. Найменування:** «ПоСКРАМимо або як все встигнути і нічого не забути».
- 2. Вид підвищення кваліфікації:** навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).
- 3. Розробник - ТОВ «Всеосвіта».**
Спікер(ка) - Харітоненко Леся Анатоліївна, директорка Міжнародної школи М'Андрик, вчителька початкових класів, української мови та літератури і зарубіжної літератури, регіональна тренерка НУШ, сертифікована тренерка Програми лідерства С. Кові, вчителька-коучка, вчителька-ігротехнік.
- 4. Мета:** ознайомити педагогів з особливостями технології SCRUM та навчити жити з використанням цього підходу.
- 5. Напрямок:** розвиток професійних компетентностей; формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України "Про освіту".
- 6. Зміст:**
 - 1) особливості технології SCRUM: основні деталі та поради;
 - 2) сфери застосування технології SCRUM: освітня діяльність, звичайне життя, організація робочого дня дитини;
 - 3) приклади використання SCRUM під час роботи над проектом та в організації особистих подій;
 - 4) ресурси для забезпечення дієвості технології;
 - 5) відомості про вікові особливості користувачів даної технології.
- 7. Обсяг (тривалість) навчання:** 2 години/0,06 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).
- 8. Форма (форми) навчання:** дистанційна.
- 9. Програмні результати:**
 - 1) вміння втілювати елементи технології SCRUM;
 - 2) здатність переходити в роль модератора чи спостерігача з організатора у втіленні класного проекту;
 - 3) вміння ефективно та результативно планувати свою професійну діяльність та особисте життя.
- 10. Цільова аудиторія:** адміністративні, педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.
- 11. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**
загальні: здатність до продуктивної професійної діяльності на основі розвиненої педагогічної рефлексії відповідно до провідних ціннісно-світоглядних орієнтацій; здатність до розвитку особистісного потенціалу, самореалізації, професійного лідерства та досягнення успіху; здатність продукувати нові ідеї та творчо підходити до вирішення професійних завдань; здатність приймати обґрунтовані рішення та ефективно планувати роботу над проектами; усвідомлення важливості і переваг правильного планування часу;
фахові: вміння грамотно планувати та дієво керувати проектами та особистими подіями; вміння безперервно оновлювати "м'які навички", що спрямовані на досягнення життєво-професійної ефективності; вміння визначати професійні цілі та реалізувати їх на практиці в мксимально ефективний спосіб; вміння визначати та усувати бар'єри які заважають правильному плануванню; вміння формувати у здобувачів освіти "м'які навички", що спрямовані на досягнення життєво-професійної ефективності; вміння застосовувати інструменти для ефективного планування професійної діяльності та особистого життя.