ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ «Всеосвіта»
_____ Іван ЛИТВИНЕНКО
23.03.2023 р.

Програма підвищення кваліфікації

педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти
(за видом освітньої послуги «ВЕБІНАР»)

Програму підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Концепції Нової української школи та стратегії реформування освіти в Україні.

1. Найменування: «Ведення ділової документації у ЗЗСО в електронній формі: від загальних вимог до практичних дій».
2. Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).
3. Розробник — ТОВ «Всеосвіта».
Спікер(ка) — Маніленко Інна Володимирівна, юристка, сертифікована тренерка з підвищення кваліфікації директорів та заступників директорів закладів загальної середньої освіти відповідно до Концепції "Нова українська школа", сертифікована експертка для проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, методистка вищої кваліфікаційної категорії, вчителька історії та правознавства вищої кваліфікаційної категорії, педагогічне звання "старший учитель".
4. Мета: надати теоретичну та практичну допомогу керівникам ЗЗСО з питань організації та ведення електронного діловодства за новими вимогами і стандартами.
5. Напрям: розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.
6. Зміст:
1) законодавчі новації, що регламентують порядок організації електронного діловодства в ЗЗСО;
2) особливості організації електронногоділоводство в ЗЗСО;
3) правові роз'яснення щодо впровадження електронного діловодство в ЗЗСО;
4) відповіді на питання учасників вебінару.
7. Обсяг (тривалість) навчання: 2 години /0,06 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).
8. Форма (форми) навчання: дистанційна.
9. Програмні результати:
1) розуміння законодавства України, яке регламентує зміни в організації електронного діловодства ЗЗСО;
2) розуміння правового механізму та покрокового алгоритму управлінських дій з питань упровадження електронного діловодство в ЗЗСО;
3) володіння інформацією про всі особливості впровадження законодавчих новацій в електронному діловодстві ЗЗСО;
4) можливість отримати відповідні правові роз'яснення, практичні поради та оновлені зразки документів.
10. Цільова аудиторія: менеджери освіти (засновники, керівники та заступники керівників закладів освіти, насамперед, ЗЗСО, керівники органів управління освітою), педагогічні та інші працівники закладів освіти.
11. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:
загальні: здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку;
фахові: здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею в управлінській діяльності; здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) управлінські ресурси; здатність керувати процесами створення ефективного безпечного електронного (цифрового) освітнього середовища закладу та забезпечення умов для його ефективного використання.

Програму укладено згідно з п. 2 ст. 59 ЗУ «Про освіту» та відповідно до п. 10 постанови КМУ від 21 серпня 2019 року № 800 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ від 27 грудня 2019 року № 1133) і Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації керівних кадрів закладів освіти відповідно до вимог Концепції «Нова українська школа» (наказ МОН від 13.12.2018 р. № 1392)

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ