ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ «Всеосвіта»
_____ Іван ЛИТВИНЕНКО
22.02.2022 р.

Програма підвищення кваліфікації

педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти
(за видом освітньої послуги «ВЕБІНАР»)

Програму підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Концепції Нової української школи та стратегії реформування освіти в Україні.

1. Найменування: «Порядок забезпечення евакуації, зберігання та знищення документів в умовах воєнного стану: що потрібно знати керівнику закладу освіти».
2. Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).
3. Розробник — ТОВ «Всеосвіта».
Спікер(ка) — Маніленко Інна Володимирівна, юристка, сертифікована тренерка з підвищення кваліфікації директорів та заступників директорів закладів загальної середньої освіти відповідно до Концепції "Нова українська школа", сертифікована експертка для проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, методистка вищої кваліфікаційної категорії, вчителька історії та правознавства вищої кваліфікаційної категорії, педагогічне звання "старший учитель".
4. Мета: надати теоретичну та практичну допомогу керівникам закладів освіти з питань забезпечення евакуації, зберігання та знищення документів в умовах воєнного стану, а також планування дій на випадок надзвичайних ситуацій в архіві закладу освіти.
5. Напрям: розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.
6. Зміст:
1) законодавчі норми, що регламентують порядок забезпечення евакуації, зберігання та знищення документів в умовах воєнного стану, а також планування дій на випадок надзвичайних ситуацій в архіві закладу освіти;
2) алгоритми дій керівника закладу освіти щодо забезпечення евакуації, зберігання та знищення документів в умовах воєнного стану;
3) відповіді на питання учасників вебінару.
7. Обсяг (тривалість) навчання: 2 години /0,06 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).
8. Форма (форми) навчання: дистанційна.
9. Програмні результати:
1) розуміння законодавства України, яке регламентує порядок забезпечення евакуації, зберігання та знищення документів в умовах воєнного стану, а також планування дій на випадок надзвичайних ситуацій в архіві закладу освіти;
2) розуміння порядку дій керівника закладу освіти та порядку взаємодії з керівниками вищого рівня з відповідних темі питань.
10. Цільова аудиторія: менеджери освіти (засновники, керівники органів управління освітою, керівники та заступники керівників закладів освіти), педагогічні та інші працівники закладів освіти.
11. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:
загальні: здатність до взаємодії з іншими в різних соціальних ситуаціях та критичного оцінювання соціальних подій і явищ; здатність до створення команди однодумців, прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків;
фахові: здатність керуватися в управлінській діяльності нормативно-правовими документами в галузі освіти; здатність здійснювати організаційні заходи щодо документування управлінської інформації, контролювати дотримання вимог щодо порядку ведення документування; здатність приймати і ухвалювати управлінські рішення, враховуючи існуючі альтернативи і ризики.

Програму укладено згідно з п. 2 ст. 59 ЗУ «Про освіту» та відповідно до п. 10 постанови КМУ від 21 серпня 2019 року № 800 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ від 27 грудня 2019 року № 1133) і Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації керівних кадрів закладів освіти відповідно до вимог Концепції «Нова українська школа» (наказ МОН від 13.12.2018 р. № 1392)

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ