

## Програма підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти (за видом освітньої послуги «ВЕБІНАР»)

Програму підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Концепції Нової української школи та стратегії реформування освіти в Україні.

1. **Найменування:** «Номенклатура справ закладу освіти за новим змістом законодавства».
2. **Вид підвищення кваліфікації:** навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).
3. **Розробник — ТОВ «Всеосвіта».**  
**Спікер(ка)** — Маніленко Інна Володимирівна, юристка, сертифікована тренерка з підвищення кваліфікації директорів та заступників директорів закладів загальної середньої освіти відповідно до Концепції "Нова українська школа", сертифікована експертка для проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.
4. **Мета:** надати теоретичну та практичну допомогу керівникам закладів освіти зі складання індивідуальної номенклатури справ за новим змістом законодавства, надати практичні поради.
5. **Напрямок:** розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо; розвиток професійних компетентностей (поглиблення професійних знань, умінь, навичок).
6. **Зміст:**
  - 1) нормативно-правові акти і стандарти, що забезпечують належну організацію закладу освіти зі складання індивідуальної номенклатури справ та проаналізувати законодавчі зміни;
  - 2) практичні поради щодо складання й оформлення номенклатури справ у закладі освіти, порядку її затвердження та реалізації.
7. **Обсяг (тривалість) навчання:** 2 години /0,06 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).
8. **Форма (форми) навчання:** дистанційна.
9. **Програмні результати:**
  - 1) розуміння нормативно-правового забезпечення щодо складання й оформлення номенклатури справ у закладі освіти за новим змістом законодавства;
  - 2) здатність створення власної номенклатури справ закладу;
  - 3) можливість практичного застосування наявних зразків документів.
10. **Цільова аудиторія:** менеджери освіти (керівники та заступники керівників закладів освіти), педагогічні та інші працівники закладів освіти.
11. **Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**
  - загальні:** здатність знаходити нові підходи до вирішення завдань професійної діяльності; здатність приймати обґрунтовані рішення, професійно викладати та аргументувати свою позицію; здатність самостійно навчатися та розвивати особистісний потенціал; здатність до самостійного пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел; компетентність у сфері організації освітнього середовища;
  - фахові:** вміння визначати професійні цілі та реалізувати їх на практиці; вміння застосовувати знання з управління та освітнього менеджменту в практичних ситуаціях функціонування закладу освіти; компетентність у галузі професійного розвитку; компетентність у сфері національного законодавства; здатність критично мислити та здійснювати самооцінку професійної діяльності; знання нормативних вимог до організації освітнього процесу; вміння ефективно реалізовувати поставлені завдання для забезпечення якості освітнього процесу.