

Програма підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти (за видом освітньої послуги «ВЕБНАР»)

Програму підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Концепції Нової української школи та стратегії реформування освіти в Україні.

- 1. Найменування:** «Зарахування, переведення, відрахування та облік учнів: алгоритм управлінських дій».
- 2. Вид підвищення кваліфікації:** навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).
- 3. Розробник — ТОВ «Всеосвіта».**

Спікер(ка) — Маніленко Інна Володимирівна, юристка, сертифікована тренерка з підвищення кваліфікації директорів та заступників директорів закладів загальної середньої освіти відповідно до Концепції "Нова українська школа", сертифікована експертка для проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

4. Мета: надати теоретичну та практичну підтримку керівникам ЗЗСО з питань здійснення зарахування, переведення, відрахування учнів, а також забезпечення належного їх обліку.

5. Напрямок: розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо; розвиток професійних компетентностей (поглиблення професійних знань, умінь, навичок).

6. Зміст:

1) аналіз законодавства України, що регламентує порядок зарахування, переведення, відрахування учнів, а також забезпечення належного їх обліку; 2) повноваження органів управління освітою, які забезпечують здійснення зарахування, переведення, відрахування учнів, а також належний їх облік; 3) порядок та механізми зарахування, переведення та відрахування учнів; 4) порядок здійснення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів закладу.

7. Обсяг (тривалість) навчання: 2 години /0,06 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

8. Форма (форми) навчання: дистанційна.

9. Програмні результати:

1) розуміння змісту нормативно-правових актів України, які регламентують порядок зарахування, переведення, відрахування учнів, а також забезпечення належного їх обліку; 2) усвідомлення повноважень усіх органів управління освітою, які забезпечують здійснення зарахування, переведення, відрахування учнів, а також належний їх облік; 3) чітке розуміння порядку та механізмів зарахування, переведення та відрахування учнів; 4) усвідомлення мети та порядку здійснення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів закладу; 5) можливість отримати інші правові роз'яснення, практичні поради та зразки документів, обговорити проблемні питання.

10. Цільова аудиторія: менеджери освіти будь-якого рівня (засновники закладів освіти, керівники місцевих органів управління освітою, керівники та заступники керівників закладів освіти), педагогічні та інші працівники закладів освіти, учні та їхні батьки.

11. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

загальні: здатність знаходити нові підходи до вирішення завдань професійної діяльності; здатність приймати обґрунтовані рішення, професійно викладати та аргументувати свою позицію; здатність самостійно навчатися та розвивати особистісний потенціал; здатність до самостійного пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел; компетентність у сфері організації освітнього середовища;

фахові: вміння визначати професійні цілі та реалізувати їх на практиці; вміння застосовувати знання з управління та освітнього менеджменту в практичних ситуаціях функціонування закладу освіти; компетентність у галузі професійного розвитку; компетентність у сфері національного законодавства; здатність критично мислити та здійснювати самооцінку професійної діяльності; знання нормативних вимог до організації освітнього процесу; вміння ефективно реалізовувати поставлені завдання для забезпечення якості освітнього процесу.