ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ «Всеосвіта»
Іван ЛИТВИНЕНКО
16.07.2021 р.

Програма підвищення кваліфікації

педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти
(за видом освітньої послуги «ВЕБІНАР»)

Програму підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Концепції Нової української школи та стратегії реформування освіти в Україні.

1. Найменування: «Організовуємо діловодство та інформаційну відкритість ЗЗСО на єдиних правових засадах».
2. Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).
3. Розробник — ТОВ «Всеосвіта».
Спікер(ка) — Маніленко Інна Володимирівна, юристка, сертифікована тренерка з підвищення кваліфікації директорів та заступників директорів закладів загальної середньої освіти відповідно до Концепції "Нова українська школа", сертифікована експертка для проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.
4. Мета: надати теоретичну та практичну допомогу новопризначеним керівникам ЗЗСО з питань організації та ведення діловодства за єдиними вимогами та стандартами.
5. Напрям: розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо; розвиток професійних компетентностей (поглиблення професійних знань, умінь, навичок).
6. Зміст:
1) аналіз законодавства України, що регламентує порядок організації діловодства в ЗЗСО;
2) алгоритм прийняття управлінських рішень з питань організації діловодства в ЗЗСО з дотриманням усіх вимог і стандартів;
3) правила складання наказів, протоколів, листів та актів у закладах освіти, порядок їх реєстрації;
4) створення організаційно-розпорядчої та інформаційно-аналітичної документації у ЗЗСО, порядок її затвердження.
7. Обсяг (тривалість) навчання: 2 години /0,06 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).
8. Форма (форми) навчання: дистанційна.
9. Програмні результати:
1) розуміння змісту нормативно-правових актів України, які регламентують порядок організації діловодства в ЗЗСО;
2) розуміння покрокового алгоритму управлінських дій з питань організації діловодства в ЗЗСО з дотриманням усіх вимог і стандартів;
3) володіння інформацією про основні правила складання наказів, протоколів, листів та актів у закладах освіти, порядок їх реєстрації;
4) можливість отримати відповідні правові роз'яснення, практичні поради та зразки документів, щоб правильно організувати діловодство закладу.
10. Цільова аудиторія: менеджери освіти (керівники та заступники керівників з освітніх питань), педагогічні та інші працівники закладів загальної середньої освіти.
11. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:
загальні: здатність знаходити нові підходи до вирішення завдань професіональної діяльності; здатність приймати обґрунтовані рішення, професійно викладати та аргументувати свою позицію; здатність самостійно навчатися та розвивати особистісний потенціал; здатність до самостійного пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел; компетентність у сфері організації освітнього середовища;
фахові: вміння визначати професійні цілі та реалізувати їх на практиці; вміння застосовувати знання з управління та освітнього менеджменту в практичних ситуаціях функціонування закладу освіти; компетентність у галузі професіонального розвитку; компетентність у сфері національного законодавства; здатність критично мислити та здійснювати самооцінку професійної діяльності; знання нормативних вимог до організації освітнього процесу; вміння ефективно реалізовувати поставлені завдання для забезпечення якості освітнього процесу.

Програму укладено згідно з п. 2 ст. 59 ЗУ «Про освіту» та відповідно до п. 10 постанови КМУ від 21 серпня 2019 року № 800 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ від 27 грудня 2019 року № 1133) і Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації керівних кадрів закладів освіти відповідно до вимог Концепції «Нова українська школа» (наказ МОН від 13.12.2018 р. № 1392)

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ