

## Програма підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти (за видом освітньої послуги «ВЕБІНАР»)

Програму підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Концепції Нової української школи та стратегії реформування освіти в Україні.

- 1. Найменування:** «Як правильно прийняти на роботу, покласти виконання обов'язків директора: від основних вимог до галузевих особливостей».
- 2. Вид підвищення кваліфікації:** навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).
- 3. Розробник — ТОВ «Всеосвіта».**

**Спікер(ка)** — Інна Маніленко, юристка, сертифікована тренерка з підвищення кваліфікації директорів та заступників директорів закладів загальної середньої освіти відповідно до Концепції "Нова українська школа", сертифікована експертка для проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, методистка вищої кваліфікаційної категорії, вчителька історії та правознавства вищої кваліфікаційної категорії, педагогічне звання "старший учитель".

**4. Мета:** надати теоретичну і практичну підтримку керівникам ЗЗСО з питань прийняття на роботу різних категорій працівників у сфері освіти.

**5. Напрямок:** розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

**6. Зміст:**

- 1) законодавство України, що регламентує порядок прийняття на роботу різних категорій працівників у сфері освіти;
- 2) алгоритм дій керівника закладу освіти під час прийняття на роботу з наданням відповідних зразків та врахуванням останніх законодавчих змін;
- 3) порядок та особливості покладання виконання обов'язків керівника і прийняття на роботу за сумісництвом;
- 4) з'ясувати, чим відрізняються поняття «суміщення» та «сумісництво» та які нюанси співпраці із сумісниками та особами, що працюють за суміщенням, мають врахувати керівники закладів освіти;
- 5) відповіді на питання учасників вебінару.

**7. Обсяг (тривалість) навчання:** 2 години /0,06 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

**8. Форма (форми) навчання:** дистанційна.

**9. Програмні результати:**

- 1) розуміння змісту нормативно-правових актів України, які регламентують порядок прийняття на роботу різних категорій працівників у сфері освіти;
- 2) розуміння чіткого алгоритму дій керівника закладу освіти під час прийняття на роботу з врахуванням останніх законодавчих змін;
- 3) розуміння порядку та особливостей призначення в. о. керівника закладу освіти і прийняття на роботу за сумісництвом;
- 4) можливість отримати відповідні правові роз'яснення, практичні поради та зразки документів.

**10. Цільова аудиторія:** менеджери освіти будь-якого рівня (засновники закладів та установ освіти, керівники місцевих органів управління освітою, керівники та заступники керівників закладів освіти), педагогічні та інші працівники закладів освіти.

**11. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**

**загальні:** здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; здатність реалізувати свої права і обов'язки; здатність до системного та критичного мислення, аналізу та синтезу інформації з різних джерел; здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем; здатність приймати обґрунтовані рішення, професійно викладати та аргументувати свою позицію;

**фахові:** здатність керуватися в управлінській діяльності нормативно-правовими документами в галузі освіти; здатність укладати угоди (договори, контракти); здатність застосовувати оптимальні методи діагностики індивідуальних особливостей персоналу, здійснювати ефективну кадрову політику; вміння визначати посадові обов'язки працівників, здійснювати розподіл функціональних обов'язків та повноважень між заступниками; здатність ефективно управляти персоналом.