ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ «Всеосвіта»
_____ Іван ЛИТВИНЕНКО
04.01.2020 р.

Програма підвищення кваліфікації

педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти
(за видом освітньої послуги «ВЕБІНАР»)

Програму підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Концепції Нової української школи та стратегії реформування освіти в Україні.

1. Найменування: «Складаємо інструкцію з діловодства в школі: практичні поради».
2. Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).
3. Розробник — ТОВ «Всеосвіта».

Спікер(ка) — Юрченко Інна Володимирівна, методистка відділу управління закладами освіти Комунального навчального закладу Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів», старша викладачка кафедри педагогіки, психології та менеджменту освіти.

4. Мета: надати допомогу керівникам ЗЗСО у складанні індивідуальної інструкції з діловодства закладу; роз'яснити особливості застосування Типової Інструкції з діловодства для ЗЗСО
5. Напрям: розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо; розвиток професійних компетентностей (поглиблення професійних знань, умінь, навичок).
6. Зміст:

1) ознайомлення з нормативно-правовими актами і стандартами щодо організації діловодства у ЗЗСО;
2) розгляд порядку підготовки, затвердження, набуття чинності індивідуальної інструкції з діловодства закладу, внесення змін та доповнень до неї;
3) ознайомлення з зразком індивідуальної інструкції з діловодства закладу з додатками;
4) розгляд зразку наказу закладу про затвердження такої інструкції.

7. Обсяг (тривалість) навчання: 2 години /0,06 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).
8. Форма (форми) навчання: дистанційна.
9. Програмні результати:

1) формування нормативно-правової компетентності керівника ЗЗСО;
2) розуміння нормативно-правового забезпечення щодо організації діловодства у закладі;
3) здатність створення повної за змістом інструкції з діловодства закладу;
4) можливість практичного застосування наявних додатків, у тому числі зразків документів.

10. Цільова аудиторія: вебінар буде корисним для менеджерів освіти будь-якого рівня (заступників, директорів, директорів шкіл, методистів), учителів-предметників, вихователів.
11. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

загальні: знання і розуміння професійної та предметної галузі; застосування набутих знань у професійній діяльності; здатність самостійно навчатися та розвивати особистісний потенціал; здатність до самостійного пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел; здатність приймати обґрунтовані рішення, професійно викладати та аргументувати свою позицію; компетентність у сфері організації освітнього середовища;

фахові: компетентність у сфері національного законодавства; знання і розуміння змін у галузі правознавства; вміння застосовувати набуті знання у фаховій діяльності; вміння ефективно реалізовувати поставлені завдання для забезпечення якості освітнього процесу; знання і розуміння алгоритму створення повної за змістом інструкції з діловодства закладу.

Програму укладено згідно з п. 2 ст. 59 ЗУ «Про освіту» та відповідно до п. 10 постанови КМУ від 21 серпня 2019 року № 800 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ від 27 грудня 2019 року № 1133) і Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації керівних кадрів закладів освіти відповідно до вимог Концепції «Нова українська школа» (наказ МОН від 13.12.2018 р. № 1392)

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ