

Програма підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти (за видом освітньої послуги «ВЕБІНАР»)

Програму підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Концепції Нової української школи та стратегії реформування освіти в Україні.

1. Найменування: «Ведення документації асистента вихователя / вчителя у реалізації інклюзивного навчання».

2. Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).

3. Розробник — ТОВ «Всеосвіта».

Спікер(ка) — Богдана Смаль, практична психологиня, фахівчиня ІРЦ, консультантка в психодинамічному методі Позитивної психотерапії, членкиня ГС «Національна психологічна асоціація», сертифікована спеціалістка з МАК, сертифікована арттерапевтка, сертифікована фахівчиня за методиками WISC-IV, Leiter-3, PEP-3, CASD, Conners-3; фахівчиня в методі TBRI; співавторка курсу «Основи корекційної діяльності в закладах освіти».

4. Мета: структуровано висвітлити алгоритми підготовки та заповнення документації; проаналізувати актуальні питання ведення документації, що стосуються секретаря на засіданнях команди супроводу; пропрацювати з учасниками вебінару систему налагодження роботи над спільними документами; розібрати практичні кейси.

5. Напрямок: створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами.

6. Зміст:

1) документація, що входить у перелік документів, які ведуть асистенти вихователя / вчителя; 2) алгоритми створення, ведення та заповнення необхідної супроводжувачої документації; 3) нормативно-правові документи з питань документації асистента вихователя / вчителя; 4) практичні поради та рекомендації щодо реалізації освітнього процесу дітей з ООП; 5) відповіді на актуальні питання учасників вебінару.

7. Обсяг (тривалість) навчання: 2 години /0,06 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

8. Форма (форми) навчання: дистанційна.

9. Програмні результати:

1) підвищення кваліфікації фахівців з даної тематики; 2) осмислення необхідності якісного розуміння і ведення власної документації, що передбачена посадовою інструкцією та їх вплив на реалізацію індивідуальної траєкторії учня з ООП; 3) активізація бажання знаходити нові дієві інструменти для здійснення ефективної професійної діяльності; 4) узагальнення та систематизація набутих теоретичних та практичних знань під час вебінару.

10. Цільова аудиторія: вихователі дошкільних закладів, асистенти вихователів, вчителі початкових і старших класів, асистенти вчителів, адміністративні працівники закладів освіти, практичні психологи, соціальні педагоги, дефектологи, корекційні педагоги.

11. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

загальні: здатність до створення команди однодумців, прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків;

фахові: здатність до забезпечення сприятливих умов в освітньому середовищі для кожного учня, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів; здатність до роботи в команді з профільними фахівцями для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами; вміння організувати співпрацю з профільними фахівцями на основі принципів командної взаємодії.