ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ «Всеосвіта»
Іван ЛИТВИНЕНКО
04.01.2020 р.

Програма підвищення кваліфікації

педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти
(освітня програма дистанційного курсу)

Програму підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Концепції Нової української школи та стратегії реформування освіти в Україні.

1. Найменування: «Українська мова у професійній діяльності державних службовців. Публічна комунікація».

2. Напрям: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України "Про освіту".

3. Форма підвищення кваліфікації: дистанційна. Онлайн-навчання відбувається на сайті https://vseosvita.ua/.

4. Розробник — ТОВ «Всеосвіта».

Автор(ка) — Вікторія Вікторівна Сидоренко, докторка педагогічних наук, кандидатка філологічних наук, завідувачка кафедри філософії і освіти дорослих Центрального інституту післядипломної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти».

5. Цільова аудиторія: рекомендовано для державних службовців, претендентів на вступ на державну службу, керівників державної служби в органах державної влади, закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти в галузі знань «Публічне управління та адміністрування», проводять атестацію осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння українською мовою, а також усіх, хто прагне високої культури спілкування на професійному рівні, бажає підвищити рівень мовної і комунікативної компетентності.

6. Мета програми: полягає в розвитку мовної та комунікативної компетентностей державних службовців для якісного й компетентного виконання посадових обов'язків, передбачених Законом України «Про державну службу».

7. Зміст програми:

У навчальному курсі розроблено комунікативну професіограму державного службовця з урахуванням європейських цінностей у сфері державної служби України. Зокрема подано вичерпний опис мовної і комунікативної компетентностей (Стандарт української мови для державних службовців), професійно значущих комунікативних знань, якостей і здібностей, комунікативної техніки, якими має володіти державний службовець для виконання професійних обов'язків. Описано вимоги до професійної комунікації державного службовця, правила мовленнєвого і спілкувального етикету.

Розглянуто форми публічної комунікації: публічний виступ, ділові засідання, наради (інформаційні, диспетчерські (оперативні), виробничі, дискусійні), телефонні розмови тощо.

8. Обсяг (тривалість) навчання: 36 годин/1 кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

9. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

загальні: знання і розуміння вимог до державного службовця щодо вільного володіння українською мовою; змісту мовної і комунікативної компетентності державного службовця; особливостей мовного, мовленнєвого і спілкувального етикету державного службовця; поняття «українська національна», «літературна мова» і «державна мова»; основних ознак культури мовлення державного службовця; європейських цінностей у сфері державної служби України; правила мовленнєвого етикету державного службовця; правила оформлення документів;

фахові: розвинені вміння розробляти комунікативну професіограму державного службовця, ураховуючи мовну і комунікативну компетентності; дотримуватися правильності, точності, змістовності, доречності, багатства, виразності, доцільності у висловленні думки; обирати та застосовувати різні комунікативні стратегії для досягнення позитивного результату; використовувати невербальні компоненти професійного спілкування; оформлювати документи відповідно до реквізитів.

** Програму укладено відповідно до п. 10 постанови КМУ від 21 серпня 2019 року № 800 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ від 27 грудня 2019 року № 1133)*

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ